

Số: 23 /PGD&ĐT

Long Biên, ngày 05 tháng 02 năm 2016

V/v Tổ chức trực và báo cáo tình hình  
Trong dịp Tết Nguyên đán Bính Thân 2016

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Căn cứ công văn số 598/SGD&ĐT-VP ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức trực và báo cáo công tác phục vụ Tết Nguyên đán Bính Thân 2016;

Căn cứ thông báo số 68/TB-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND quận Long Biên về Lịch trực Tết Nguyên đán Bính Thân;

Căn cứ vào Lịch trực Tết Nguyên đán Bính Thân của các trường MN, TH, THCS trong Quận;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường MN, TH, THCS trong Quận thực hiện các việc sau:

1. Thực hiện nghiêm túc lịch trực theo phân công, các ca trực ghi chép đầy đủ tình hình ca trực và tổng hợp báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết về phòng GD&ĐT trước 9h00' ngày 13/02/2016 (mùng 6 Tết).

+ Tổ MN, TH, THCS báo cáo tình hình các cấp học MN, TH, THCS trước, trong và sau Tết và gửi văn phòng trước 11h00' ngày 13/02/2016 (mùng 6 Tết).

+ Văn phòng phòng GD&ĐT Quận tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT và UBND Quận theo quy định.

- Những vấn đề bất ngờ, đột xuất phát sinh (nếu có): Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận thực hiện báo cáo như sau:

+ Báo cáo ngay về phòng GD&ĐT qua điện thoại cho đồng chí Lãnh đạo phòng (theo Lịch trực phòng GD&ĐT gửi kèm)

+ Báo cáo bằng văn bản về phòng Giáo dục và Đào tạo cho Lãnh đạo phụ trách cấp học.

Yêu cầu các trường MN, TH, THCS và các tổ MN, TH, THCS thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP. (02)

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lưu Thị Bích Hằng**